Firmensteckbrief

Kaufmann/-frau (m/w/d)
für Büromanagement

FKM ELEMENTE
Innovationen und Standards

Name des Unternehmens:

FKM Elemente GmbH
Innovationen und Standards

Bahnhofsstraße 52
29462 Wustrow (Wendland)

Tel.: 05843 97228-0
www.fkm-elemente.de

Kurzprofil:

Wir sind seit 30 Jahren ein aluminiumverarbeitender Betrieb mit Schwerpunkt Frästechnik. Unsere Präzisionsteile werden in fast allen Industriebereichen eingesetzt. Von Schaltschränken bis zum Operationssaal, von Bussen bis zur Hochseeyacht.
FKM ist aber auch ein vollständiger Dienstleistungspartner: Materialeinkauf, Beratung und Konstruktion, sägen und biegen und vieles mehr.

Standorte:

29462 Wustrow (Verwaltung & Produktion) und 59846 Sundern (Engineering & Vertrieb)

Anzahl der Mitarbeiter:

52

Anzahl der Auszubildenden:

4 gewerblich / 1 kaufmännisch

Was wird ausgebildet?

Kaufmann/-frau (m/w/d) für Büromanagement

Was heißt das?

Kaufleute für Büromanagement führen organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten aus. Sie sind für alle anfallenden Tätigkeiten in der Verwaltung z. B. Auftragsabwicklung, Versand, Einkauf, Rechnungsein- und -Ausgang, Post, etc. zuständig.

Wie viele Ausbildungsstellen werden angeboten?

1

Wann ist der nächstmögliche Ausbildungsstart & wie lange dauert die Ausbildung?

23. August 2027 & ca. drei Jahre.

Kann die Ausbildung vorzeitig abgeschlossen werden?

In Ausnahmefällen und bei sehr guten Leistungen kann die Ausbildung auch vorzeitig abgeschlossen werden.

Wie hoch ist die Ausbildungsvergütung?

1. Lehrjahr = EUR 1.011,00
2. Lehrjahr = EUR 1.067,00
3. Lehrjahr = EUR 1.151,00

Welche Anforderungen müssen Bewerber erfüllen?

Von Vorteil sind: Gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse, ein ausgeprägtes Zahlenverständnis und Grundkenntnisse im Umgang mit modernen Kommunikations- und Informationssystemen. Außerdem sollte man als Bürokauffrau/-mann aufgeschlossen, wissbegierig und kommunikativ sein.

Wie sind die Entwicklungschancen im Unternehmen?

Eine gezielte Weiterbildung wird angeboten und gefördert. Weiterbildungen z. B kaufm. Fachwirt/in, Betriebswirt/in, Ausbilder/in etc.

Welche Bewerbungsunterlagen sollen eingereicht werden?

Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf und letztes Schulzeugnis.

Auf welchem Weg soll sich beworben werden?

Schriftlich an unseren Standort in Wustrow (Wendland) zu Händen Frau Kirsten Hartwig oder auch gerne per E-Mail an: personal@fkm-elemente.de.

Was bieten wir sonst noch?

Einen festen Ansprechpartner, unsere Ausbilderin Kirsten Hartwig, während der Ausbildungszeit, überbetriebliche Lehrgänge bei der Handwerkskammer, Teilnahme am Dienstfahrrad über JobRad®, gutes Betriebsklima und tolle Betriebsfeiern.

Wen kann man im Unternehmen ansprechen?

Kirsten Hartwig (Teamleitung Auftragsbearbeitung und technischer Einkauf), Tel. 05843 97228-17

Stephan Fischer (Geschäftsführer), Tel. 05843 97228-21

